

安徽科技学院动物科学学院文件

动科〔2022〕07号

动物科学学院关于开展2022届毕业生毕业论文 答辩工作的通知

各系、教研室、答辩组：

根据《安徽科技学院普通本科学生毕业论文(设计)管理工作细则》(校教发〔2006〕14号)和有关补充规定,按照教务处《关于做好疫情防控期间2022届本科生毕业论文(设计)工作的补充通知》(教务〔2022〕28号)文件精神和要求,结合学院实际,经研究决定,动物科学学院2022届毕业生毕业论文(设计)答辩工作安排如下。

一、答辩对象

动物科学学院2022届本科毕业生,合计214人。其中,动物科学专业57人(181#班28人、182#班29人)、动物医学专业99人(181班33人、182班33人、183班33人)、动植物检

疫专业 58 人（181#班 30 人、182#班 28 人）。

二、时间安排

1、5 月 24 日 17:00 前，学生以班级为单位，按学号顺序报送毕业论文至学院办公室 103 至靳蒙蒙老师处：论文电子版（必须用 word 格式，每人文件命名为“学号+学生姓名+指导教师姓名+论文题目”）、论文纸质版 2 份、维普复制比检测报告首页纸质版 1 份（含总体复制比页）。

2、5 月 26 日：学院开展论文复制比检测。

3、5 月 27 日：召开答辩组组长会议，布置答辩工作。

4、6 月 5 日：毕业生答辩。

三、答辩委员会成员

主任：刘德义

成员：贺绍君、华金玲、李文超、王淑娟、李磊、李静、胡洪

秘书：韩传红、靳蒙蒙

四、答辩学生分组与地点

1 组：21 人（动科 181#前 21 人），新知楼 A201。

2 组：21 人（动科 181#后 7 位+动科 182#前 14 位），新知楼 A202。

3 组：21 人（动科 182#后 15 位+动医 181 前 6 位），新知楼 A203。

4 组：22 人（动医 181 第 7 位至第 28 位），新知楼 A204。

5 组：22 人（动医 181 后 5 位+动医 182 前 17 位），新知楼 A205。

6组：22人（动医182后16位+动医183前6位）， 新知楼 A206。

7组：22人（动医183第7位至第28位）， 新知楼 A207。

8组：21人（动医183后5位+动检181#前16位），新知楼 A208。

9组：21人（动检181#后14位+动检182#前7位），新知楼 A209。

10组：21人（动检182#后21位）， 新知楼 A210。

五、答辩小组成员及分工

1组：蔡治华（组长）、胡忠泽、王立新、王世琴（秘书）

2组：闻爱友（组长）、胡倩倩、许金根、白晰（秘书）

3组：李磊（组长）、华金玲、朱元召、叶鹏飞（秘书）

4组：路振香（组长）、庞训胜、齐艳萍、张峰（秘书）

5组：王淑娟（组长）、程郁昕、任清长、杨兵（秘书）

6组：李静（组长）、贺绍君、王明根、靳蒙蒙（秘书）

7组：胡洪（组长）、殷定忠、熊永洁、李小金（秘书）

8组：李文超（组长）、赵春芳、吴学壮、刘欣超（秘书）

9组：姜锦鹏（组长）、任曼、刘畅、阮崇美（秘书）

10组：郭伟娜（组长）、顾有方、陈雪龙、张留君（秘书）

六、答辩要求及注意事项

1. 指导教师在毕业论文（设计）管理系统上完成对毕业论文（设计）的审阅，填写评阅表（评语100字以上，明确是否同意推荐参加答辩）并评定成绩（百分制），将评阅表打印（毕业论文系统左侧“文件下载”项中可下载打印）提交答辩委员会进行

答辩资格审核。

2. 学院提前三天以上将毕业论文（设计）材料（毕业论文及指导教师评阅表）送交答辩组，答辩组教师要客观审阅，做好答辩准备。

3. 每篇毕业论文（设计）评阅教师为 2 人，学生指导教师不得担任该生评阅人。评阅教师应根据学生任务书要求，在系统上客观地评阅毕业论文（设计），填写评阅表并评定成绩（百分制）。

4. 学生提交参加答辩论文的复制比检测不得高于 **25%**，优秀论文复制比不高于 **15%**。学生提前准备好毕业论文（设计）答辩 PPT 文件，内容包括：**目的、方法、结果、结论**等内容，PPT 制作要简明、精炼，以提纲性内容为主，背景最好是浅色调或白色，字体大小要适中。汇报不超过 5 分钟。

5. 答辩组负责审阅学生论文（设计），组织答辩工作，对学生论文（设计）和答辩进行评价。答辩采用线下或线上形式进行。因疫情影响不能返校的学生采用线上形式进行答辩，在校学生仍采用线下方式答辩。过程应有详细记录，答辩教师提问及学生回答时间为 10 分钟左右。

6. 答辩结束后，答辩组应为每位答辩的学生写出评语（100 字以上），并给予成绩评定（百分制）；对于评定成绩有异议的学生，提出申请，由答辩委员会做出处理，或组织二次答辩。

7. 答辩学生须根据答辩专家提出的意见对论文进行认真修改，答辩定稿后的纸质版论文（1 份）交给答辩组长。学生登录

《毕业论文（设计）管理系统》打印审核后的选题申请表、任务书、开题报告、中期检查表、答辩申请表、电子版论文（与纸质版一致；统一用 word 格式；文件命名为“学号+学生姓名+指导教师姓名+论文题目”）以班级为单位，由班级统一于 6 月 9 日 17:00 之前送交学院办公室 103 室归档。

8. 答辩委员会根据指导老师（30%）、评阅教师（20%）、答辩组（50%）成绩比例审核结果，确定学生毕业论文成绩（百分制）。各答辩小组负责毕业论文的成绩统计工作，于 6 月 7 日 17:00 前将成绩及相关材料报学院办公室靳蒙蒙老师处。

9. 专业负责人负责撰写各专业毕业论文质量分析报告，于 6 月 15 日前报学院办公室。

10. 毕业论文（设计）审阅和答辩中发现有下列情况之一者论文成绩定为不及格。（1）工作不认真、不努力、敷衍了事，回避指导，未完成任务书规定的各项任务者；（2）弄虚作假，抄袭他人论文（设计），达到学校规定的复制比“不及格”条件者。毕业设计（论文）成绩不合格者，修改后参加二次答辩。二次答辩不通过者应予以重做，参加下一届毕业生论文答辩。

七、其他未尽事宜由动物科学学院答辩委员会负责解释。

安徽科技学院动物科学学院

2022年5月17日

安徽科技学院动物科学学院

2022年5月17日印发